

- Nicht für städtische Einrichtungen -

Stempel der Einrichtung

Regelkindergarten Krippe
 Ganztagesangebot Hort
 Verlängerte Öffnungszeiten

Folgende Kinder besuchen die Einrichtung				Monatlicher Beitrag ohne Ver- pfehlung
1. Kind	Name	Vorname	Geburtsdatum	€
2. Kind	Name	Vorname	Geburtsdatum	€

Der Beitrag/Die Beiträge soll/en übernommen werden ab

	Monat	Jahr
--	-------	------

Name des Antragstellers/der Antragstellerin

Adresse des Antragstellers/der Antragstellerin

Bestätigung des Fachbereiches Soziale Sicherung, -Sozialamt- /Jobcenter Mannheim - bei ALG II -

Der Antragsteller/Die Antragstellerin beantragt die Übernahme der Beiträge, **ohne dass ein gesonderter Bescheid ergeht.**

Die Familie/Der Elternteil **Das/Die Kind/er**

erhält/erhalten zur Zeit Leistungen gemäß

SGB II (ALG II) <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
SGB XII <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Asylbewerberleistungsgesetz <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

und der Elternteil/die Eltern ist/sind **erwerbstätig oder arbeitssuchend**

Ja **Nein**

Datum, Sachgebiet, Unterschrift, Telefonnummer und Stempel

Ein Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe wurde am _____ abgegeben und weitergeleitet.

Wird von der Einrichtung ausgefüllt

Es wird bestätigt, dass oben genannte/s Kind/er die Einrichtung im

<input type="checkbox"/> I. Quartal	20 _____	
<input type="checkbox"/> II. Quartal	20 _____	
<input type="checkbox"/> III. Quartal	20 _____	
<input type="checkbox"/> IV. Quartal	20 _____	besucht hat / haben.

Für das _____ Quartal und das _____ Quartal werden jeweils _____ € angefordert.

Datum, Unterschrift der Einrichtungsleitung

Bei Empfängern von ALG II (Hartz IV), deren Kind/Kinder in einer evangelischen oder katholischen Einrichtung ist/sind:

Nach Bestätigung des Bezuges von Leistungen gemäß SGB II oder SGB XII durch das Jobcenter (siehe Kasten 3) geben Sie den Vordruck zurück an die Einrichtung (Kindergarten, Hort oder Krippe).

Ansonsten müssen Sie einen Antrag auf Übernahme beim Jugendamt stellen. Der Antrag liegt beim Jugendamt in Q 5, 22, im 3. Obergeschoss, aus.

**Den Antrag finden Sie auch im Internet:
www.mannheim.de/bildung-staerken/foerderung-kindertagesbetreuung**

Wir haben **keine Sprechstunden**. Der ausgefüllte Antrag kann zusammen mit den erforderlichen Belegen zugeschickt oder nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung persönlich in Q 5, 22, 3. OG abgegeben werden.

- Zuständige Sachbearbeiterinnen: (nach Familiennamen des Kindes / der Kinder)**
- | | | |
|--------------------------|-----------------------|------------|
| A - F Frau Wedel | Telefon 0621 293-3895 | Zimmer 328 |
| G - M Frau Cempel | Telefon 0621 293-3872 | Zimmer 327 |
| N - Z Frau Ehrenfried | Telefon 0621 293-9776 | Zimmer 303 |